



Manual de usuario - Bitácora de recepccionador 7/24

CFDI v3.3

Mayo 2018



Contenido

1. Generalidades.....	1
1.1 Objetivo.....	1
1.2 Alcance.....	1
1.3 Requerimientos mínimos.....	1
2. Ingreso al portal.....	1
3. Bitácora de envío.....	2
4. Reportes -> Ventas.....	3
5. Glosario de términos.....	5
6. Referencias.....	5
7. Información de contacto con SIFEI.....	6



1. Generalidades

1.1 Objetivo

Describir de forma breve las funciones disponibles y modo de uso de la bitácora de envío del portal receptor de 7/24 (COMERCIALIZADORA RAPIDO S.A. DE C.V.) para realizar consultas de comprobantes.

1.2 Alcance

Este manual está dirigido exclusivamente a los usuarios de la bitácora del portal receptor de 7/24 y sólo contempla el perfil de PROVEEDOR.

1.3 Requerimientos mínimos

- Equipo de cómputo con conexión a internet.
- Web Browser actualizado, se recomienda Google Chrome.

2. Ingreso al portal

Para hacer uso de la bitácora de envío de comprobantes es necesario ingresar a la siguiente liga:

<https://724.sifeiaci.com.mx/proveedores/>

Posteriormente seleccionar el perfil de **PROVEEDOR**, ingresar **usuario** y **contraseña**, como muestra la Figura 1, y dar clic en el botón **Iniciar Sesión**.



Último inicio de sesión desde esta computadora: sistemas@724.com.mx el 25-05-2018

¡Bienvenido!

Inicia Sesión como Proveedor

Ingresa tu Usuario

Ingresa tu Contraseña

Iniciar Sesión

No Registrado? [Crea una cuenta](#)

Figura 1. Inicio de sesión

Si los datos son correctos, la aplicación permitirá el acceso.



Importante: Para acceder al portal es necesario adquirir el servicio, estar registrado como proveedor de 7/24 y contar con usuario y contraseña, si el usuario aún no cuenta con los datos necesarios, deberá ponerse en contacto con un agente de ventas para adquirir el servicio (01 271 716 66 99).

Seleccionar el RFC CRA040404110 de la lista desplegable que se ubica en la parte superior derecha de la pantalla (Figura 2) y seguido dar clic sobre el ícono con flechas recursivas (↻) para actualizar la plataforma.

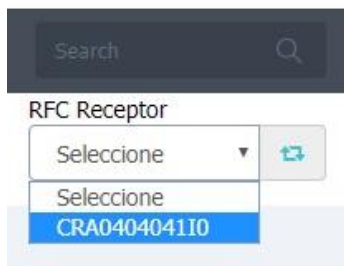


Figura 2. RFC Receptor

Las opciones disponibles en la plataforma son Bitácora de envío y Reportes de ventas, la descripción de ambas opciones aparece a continuación.

3. Bitácora de envío

La bitácora de envío permite visualizar el registro de todos los comprobantes (XML) que el proveedor ha enviado a través del servicio receptor de 7/24. Como muestra la Figura 3, es necesario dar clic en **Enviar** y después seleccionar la opción **Bitácora de Envío** para visualizar los registros.

En la bitácora de envío, Figura 4, es posible hacer búsquedas simples en cualquiera de las columnas utilizando el cuadro de búsqueda. Si el usuario necesita una búsqueda avanzada es necesario utilizar la función **Reportes -> Ventas**.



Figura 3. Menú, bitácora de envío



Bitacora de Envío

RFC Receptor: CRA040404110

Mostrar/Ocultar Columnas

Mostrar: 10 Registros

Buscar:

Id	Origen	Archivo	UUID	Fecha	Estatus	Notificado	Acciones
601446	B2B	A_NC2111157.XML	[REDACTED]	2018-05-23 04:39:51	ACTUALIZADO	NO	[Iconos]
601445	B2B	A_NC2111156.XML	[REDACTED]	2018-05-23 04:39:51	ACTUALIZADO	NO	[Iconos]
601444	B2B	A_NC2111155.XML	[REDACTED]	2018-05-23 04:39:51	ACTUALIZADO	NO	[Iconos]
601443	B2B	A_NC2111154.XML	[REDACTED]	2018-05-23 04:39:51	ACTUALIZADO	NO	[Iconos]
601442	B2B	A_NC2111153.XML	[REDACTED]	2018-05-23 04:39:51	ACTUALIZADO	NO	[Iconos]

Figura 4. Bitácora de envío

4. Reportes -> Ventas

Para ingresar al reporte de ventas, es necesario dar clic en el menú **Reportes** y seleccionar la opción **Ventas** (Figura 5). A diferencia de la bitácora de envío, el reporte de ventas permite utilizar filtros para delimitar la búsqueda de comprobantes (Figura 6). Adicionalmente, es posible exportar los resultados a un archivo de texto separado por comas (.csv) para poder manipularlo con cualquier programa de hojas de cálculo (Microsoft Excel®, Apache OpenOffice Calc® u otro) dando clic en el botón **BUSCAR Y GENERAR EXCEL**.



Figura 5. Menú, reporte de ventas

Ventas

RFC Receptor: CRA040404110

Atención Este reporte solo muestra CFDI's que contienen addenda de 724

Reporte Ventas

RFC: PMM9707313E6

Sucursal: [Empty]

Folio: [Empty]

UUID: [Empty]

Fecha Entrega Inicio: [Empty]

Fecha Entrega Fin: [Empty]

BUSCAR Y GENERAR EXCEL | BUSCAR | LIMPIAR

Figura 6. Formulario de reporte de ventas

Finalmente, la Figura 7 muestra la estructura del reporte generado de la búsqueda de comprobantes.



	A	B	C	D	E	F
1	REPORTE					
2						
3	RFC	UUID	SUCURSAL	FOLIO	FECHA ENTREGA	TOTAL
4	E6		S021	KB159385	2018-05-03 00:00:00	17,657.8
5	E6		S016	KB159383	2018-05-02 00:00:00	12,550.31
6	E6		S014	KB159381	2018-05-02 00:00:00	12,015.39
7	E6		S011	KB159379	2018-05-03 00:00:00	6,900.45
8	E6		S011	KB159380	2018-05-03 00:00:00	12,439.19
9	E6		S077	KB159482	2018-05-02 00:00:00	16,394.93

Figura 7. Reporte de comprobantes



5. Glosario de términos

XML. *Extensible Markup Language.* Es el lenguaje de programación utilizado para crear facturas electrónicas y en realidad se utiliza para distintos tipos de documentos informáticos.

CFDI. Comprobantes Fiscales Digitales a través de Internet. Éste es el nuevo mecanismo de comprobación fiscal, actualmente en su versión 3.3. Añade un timbrado a los XML generados por los emisores que sellan los PAC para asegurar su estructura principal y brindar legitimidad al comprobante.

6. Referencias

ESTÁNDAR TÉCNICO DEL COMPLEMENTO DE RECEPCIÓN DE PAGOS

[HTTP://WWW.SAT.GOB.MX/INFORMACION_FISCAL/FACTURA_ELECTRONICA/DOCUMENTS/COMPLEMENTOSCFDI/PAGOS10.PDF](http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/COMPLEMENTOSCFDI/PAGOS10.PDF)

GUÍA DE LLENADO DEL COMPLEMENTO DE RECEPCIÓN DE PAGOS

[HTTP://WWW.SAT.GOB.MX/INFORMACION_FISCAL/FACTURA_ELECTRONICA/DOCUMENTS/COMPLEMENTOSCFDI/GUIA_COMPLEMENTO_PAGOS.PDF](http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/COMPLEMENTOSCFDI/GUIA_COMPLEMENTO_PAGOS.PDF)

ANEXO 20

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/cfdv33.pdf

GUÍA DE LLENADO

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/Gu%C3%ADaAnexo20.pdf

CATÁLOGOS

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/catCFDI.xls

FORMATO DE FACTURA (ANEXO 20)

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Paginas/Anexo_20_version3.3.aspx

GENERACIÓN DE CSD (PORTAL SAT)

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Paginas/tramite_csd.aspx



7. Información de contacto con SIFEI

CENTRO DE SOPORTE TÉCNICO SIFEI

Acceso a recursos de Soporte Técnico de los productos y servicios de SIFEI, Preguntas Frecuentes, Manuales de Usuario, Manuales Técnicos, Notas Técnicas, entre otros.

Dirección electrónica [Centro de Soporte Técnico SIFEI](#)

TELÉFONOS DE CONTACTO

Orizaba, Ver.	01 (272) 726 6999
CDMX	(55) 4624 0146
Puebla, Pue.	01 (222) 211 6156
con 10 líneas	

ATENCIÓN A INCIDENTES

La atención a incidentes se realizará mediante una herramienta de gestión de incidentes y la comunicación se realizará mediante correo electrónico.

Correo Electrónico helpdesk@sifei.com.mx

HORARIO DE ATENCIÓN

El horario de atención a clientes y de Soporte Técnico para para preguntas, dudas o problemas de la aplicación es:

Lunes a viernes De 09:00 a 19:00 hrs.

PÁGINAS OFICIALES DE SIFEI

Sitio web	http://www.sifei.com.mx/
Facebook	http://www.facebook.com/sifeimexico
Twitter	http://twitter.com/#!/SIFEIMexico
YouTube	https://www.youtube.com/channel/UCDSLHrFOg2tGvG3AruHNmaw
LinkedIn	https://www.linkedin.com/company/18265037/

UBICACIÓN DE OFICINA MATRIZ

Primera Privada de Oriente 17 No. 32
Col. Centro, Orizaba, Veracruz, México
CP 94300

