



# Manual de usuario

CFDI v3.3

Mayo 2018



## Contenido

1. Generalidades.....	1
1.1 Objetivo.....	1
1.2 Alcance .....	1
1.3 Requerimientos mínimos.....	1
2. Primera interacción con la aplicación.....	1
3. Configuración inicial.....	2
4. Bitácoras .....	4
4.1 Bitácora de envío.....	4
4.2 Bitácora de errores de la aplicación .....	5
5. Herramientas .....	6
6. Glosario de términos .....	6
7. Referencias.....	7
8. Información de contacto con SIFEI.....	7



## 1. Generalidades

### 1.1 Objetivo

Mostrar de forma breve y concisa la configuración inicial y el modo de uso de la herramienta ACI Enlace – Envío de CFDI para la carga automática de comprobantes al portal receptor de 7/24.

### 1.2 Alcance

Este manual está dirigido exclusivamente a los usuarios de ACI Enlace – Envío de CFDI con licencia de uso vigente.

### 1.3 Requerimientos mínimos

- Equipo de cómputo con conexión a internet.
- Sistema operativo Microsoft Windows Vista® o superior (7, 8, 8.1 o 10).
- Microsoft .NET Framework 4.0® o superior.
- Herramienta para manejo de hojas de cálculo (Microsoft Excel®, Apache OpenOffice Calc® u otro).

## 2. Primera interacción con la aplicación

Después de adquirir la herramienta ACI Enlace, recibirá un correo con la información de acceso (usuario y contraseña), URL y Token de conexión, además del enlace de descarga de la herramienta.

Los pasos a seguir durante la primera interacción con la aplicación son los siguientes:

1. Descargar y descomprimir la carpeta que contiene la herramienta. No es necesario instalar nada adicional. **Importante:** es recomendable colocar la carpeta recién descomprimida en una ruta donde no pueda ser eliminada, por ejemplo C:\SIFEI\ACIenlace.
2. Dentro de la carpeta recién descomprimida, localizar y ejecutar el programa con nombre **ACIenlace.exe**, tal como lo indica la Figura 1. La aplicación mostrará una pantalla de inicio como la Figura 2.

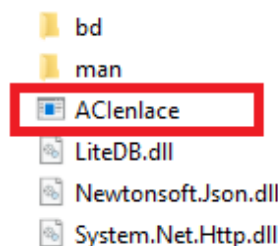


Figura 1. Carpeta de la herramienta ACI Enlace





Figura 2. Pantalla de inicio de ACI Enlace

### 3. Configuración inicial

El proceso de configuración se realiza una vez y se podrá modificar/actualizar en caso de ser necesario (cambiar RFC o agregar una carpeta de búsqueda). La aplicación requiere mantenimiento mínimo.

La barra de herramientas **Configuración** está compuesta por 4 opciones: a) **Conexión**, b) **Carpetas**, c) **Carpetas Lectura** y d) **Proceso Automático** (opcional), como muestra la Figura 3.

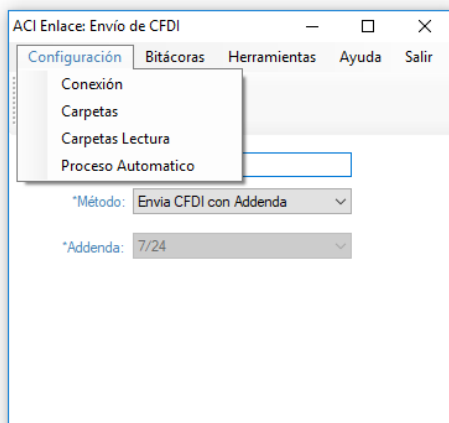


Figura 3. Barra de herramientas: Configuración

- a) **Conexión.** Es la sección dedicada para definir los datos de conexión proporcionados por SIFEI, en este caso es obligatorio ingresar la URL y Token. **Importante:** Si la aplicación tiene problemas de conexión es necesario revisar en primer lugar esta sección (Figura 4) y validar que la información es correcta.



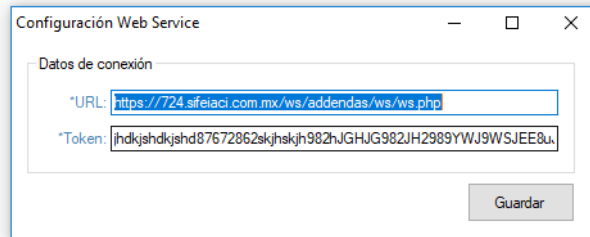


Figura 4. Datos de conexión

- b) **Carpetas.** Es fundamental indicar dos rutas (Figura 5), en la primera se guardarán los XML rechazados por el Receptor 7/24, mientras que en la segunda se almacenarán todos los reportes que se generan en cada ejecución manual de la herramienta. **Importante:** la aplicación debe tener permisos de escritura en dichas carpetas.

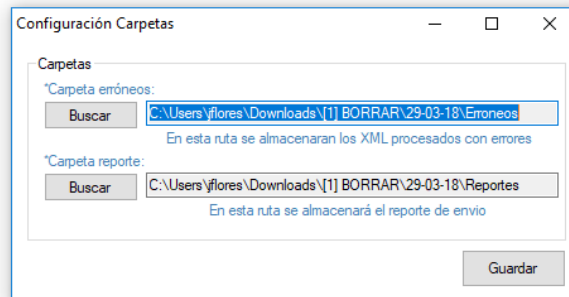


Figura 5. Configuración de carpetas para comprobantes erróneos y reportes

- c) **Carpetas de lectura.** Por último es obligatorio especificar una ruta para realizar la búsqueda de comprobantes. La herramienta está diseñada para especificar tantas rutas como sean necesarias, esta funcionalidad es útil cuando los comprobantes se encuentran en distintas ubicaciones. **Importante:** la aplicación debe tener permisos de lectura en dichas carpetas.

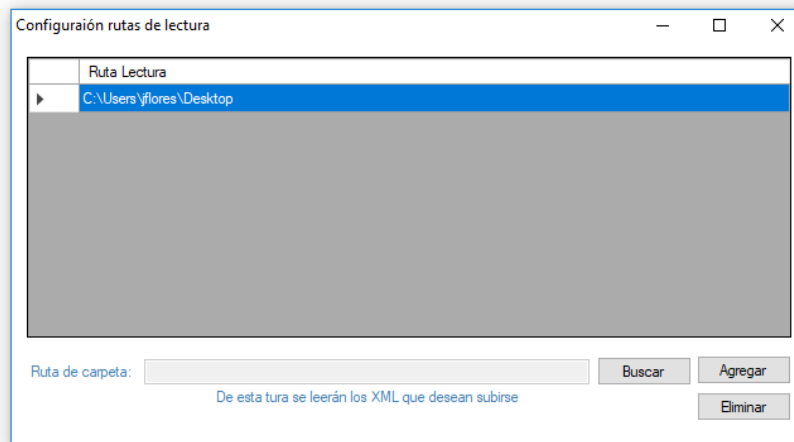


Figura 6. Configuración de carpetas de lectura



- d) **Proceso automático.** La aplicación incluye de forma opcional la ejecución automática, la Figura 7 muestra la ventana de configuración. Para eso es necesario especificar cada cuánto tiempo (en segundos) la aplicación deberá procesar los archivos XML.

**Importante:** cuando la ejecución automática está activada no se generan reportes en hoja de cálculo como sucede cuando la ejecución es manual. Sin embargo, la bitácora de envío funciona indistintamente si la ejecución es manual o automática. La bitácora de envío se encarga de mantener un listado con el estatus de envío de los comprobantes, ver 4.1 Bitácora de envío.

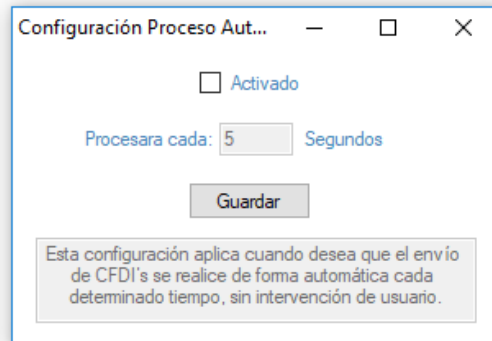


Figura 7. Configuración de proceso automático

## 4. Bitácoras

La aplicación cuenta con dos bitácoras: 1) Bitácora de envío y 2) Bitácora de errores de la aplicación. A continuación se presenta el detalle de cada una.

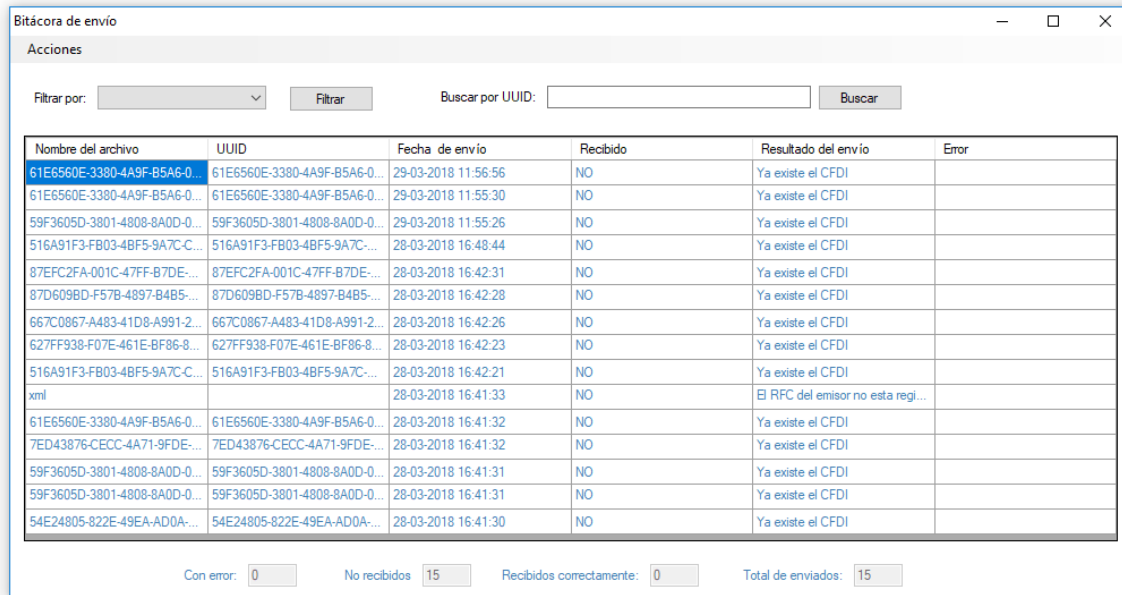
### 4.1 Bitácora de envío

La bitácora de envío conserva un registro de todos los comprobantes que se han enviado a través del servicio **Recepcionador 7/24**, independientemente si fueron aceptados o no (ver Figura 8). Su función principal es notificar de forma inmediata el estatus de cada comprobante enviado. Se recomienda prestar atención a los mensajes de rechazo, generalmente ocurren porque el XML es erróneo, falta agregar la addenda, falta la sucursal o la sucursal no existe, el RFC no corresponde al emisor, entre otros motivos.

**Importante:** ACI Enlace no está diseñado para corregir ninguno de los errores mencionados en el párrafo anterior, sólo notificarlos en la bitácora, es obligación del cliente aplicar los correctivos necesarios para enviar nuevamente el comprobante.

**Consejo:** Cuando un comprobante fue rechazado, luego de aplicar las correcciones necesarias, es necesario asignarle un nuevo nombre (cualquiera) al archivo XML; por ejemplo, si el comprobante se llamaba factura1.xml cambiar el nombre del archivo por cualquier otro no utilizado de otra forma la aplicación lo ignorará porque internamente ya fue marcado como comprobante enviado.





Nombre del archivo	UUID	Fecha de envío	Recibido	Resultado del envío	Error
61E6560E-3380-4A9F-B5A6-0...	61E6560E-3380-4A9F-B5A6-0...	29-03-2018 11:56:56	NO	Ya existe el CFDI	
61E6560E-3380-4A9F-B5A6-0...	61E6560E-3380-4A9F-B5A6-0...	29-03-2018 11:55:30	NO	Ya existe el CFDI	
59F3605D-3801-4808-8A0D-0...	59F3605D-3801-4808-8A0D-0...	29-03-2018 11:55:26	NO	Ya existe el CFDI	
516A91F3-FB03-4BF5-9A7C-C...	516A91F3-FB03-4BF5-9A7C-C...	28-03-2018 16:48:44	NO	Ya existe el CFDI	
87EFC2FA-001C-47FF-B7DE-...	87EFC2FA-001C-47FF-B7DE-...	28-03-2018 16:42:31	NO	Ya existe el CFDI	
87D6098D-F57B-4897-B4B5-...	87D6098D-F57B-4897-B4B5-...	28-03-2018 16:42:28	NO	Ya existe el CFDI	
667C0867-A483-41D8-A991-2...	667C0867-A483-41D8-A991-2...	28-03-2018 16:42:26	NO	Ya existe el CFDI	
627FF938-F07E-461E-BF86-8...	627FF938-F07E-461E-BF86-8...	28-03-2018 16:42:23	NO	Ya existe el CFDI	
516A91F3-FB03-4BF5-9A7C-C...	516A91F3-FB03-4BF5-9A7C-C...	28-03-2018 16:42:21	NO	Ya existe el CFDI	
xml		28-03-2018 16:41:33	NO	El RFC del emisor no esta regi...	
61E6560E-3380-4A9F-B5A6-0...	61E6560E-3380-4A9F-B5A6-0...	28-03-2018 16:41:32	NO	Ya existe el CFDI	
7ED43876-CECC-4A71-9FDE-...	7ED43876-CECC-4A71-9FDE-...	28-03-2018 16:41:32	NO	Ya existe el CFDI	
59F3605D-3801-4808-8A0D-0...	59F3605D-3801-4808-8A0D-0...	28-03-2018 16:41:31	NO	Ya existe el CFDI	
59F3605D-3801-4808-8A0D-0...	59F3605D-3801-4808-8A0D-0...	28-03-2018 16:41:31	NO	Ya existe el CFDI	
54E24805-822E-49EA-AD0A-...	54E24805-822E-49EA-AD0A-...	28-03-2018 16:41:30	NO	Ya existe el CFDI	

Con error: 0    No recibidos: 15    Recibidos correctamente: 0    Total de envíos: 15

Figura 8. Bitácora de envío

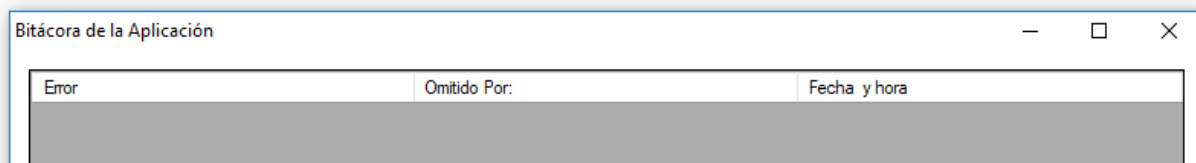
Cuando el usuario requiera volver a enviar todos los comprobantes de su(s) carpeta(s) de lectura, deberá eliminar el archivo **datosArchivo.db** que se encuentra en la carpeta **bd** de **ACIenlace**.

**Advertencia:** Este proceso eliminará la bitácora de envío actual y la aplicación intentará enviar TODOS los comprobantes que encuentre en las carpetas de lectura la próxima vez que se ejecute, el proceso no se puede revertir.

**Aclaración:** Un comprobante que ya fue enviado y recibido correctamente por el portal receptor de 7/24 no repetirá su registro, aunque se envíe nuevamente no será aceptado y el portal devolverá el error "El comprobante ya existe". Así que en caso de borrar la bitácora, la aplicación intentará enviar todos los comprobantes pero solo se registrarán aquellos que no existan, el resto de comprobantes serán ignorados.

## 4.2 Bitácora de errores de la aplicación

La bitácora de errores de la aplicación (Figura 9), está dedicada únicamente a recolectar los errores de la aplicación. Un error de la aplicación es, por ejemplo, un fallo de comunicación o intermitencia con el servicio, exceder el tiempo de espera debido a una conexión a Internet muy lenta, entre otros.



Error	Omitido Por:	Fecha y hora

Figura 9. Bitácora de errores de la aplicación



## 5. Herramientas

En el menú de **Herramientas** es posible consultar y administrar los reportes generados por la aplicación. Tiene únicamente dos opciones disponibles:

- a) **Abrir carpeta.** Si la ruta está bien configurada, la aplicación abrirá la carpeta donde se encuentran los reportes en formato CSV que se generan cada vez que se ejecuta manualmente la aplicación.
- b) **Lista de reportes.** Sirve para mostrar el listado de todos los reportes contenidos en la carpeta definida previamente en **Configuración**. En la lista que se presenta en la Figura 10, se observan las acciones disponibles para los reportes (abrir, eliminar y eliminar todo)

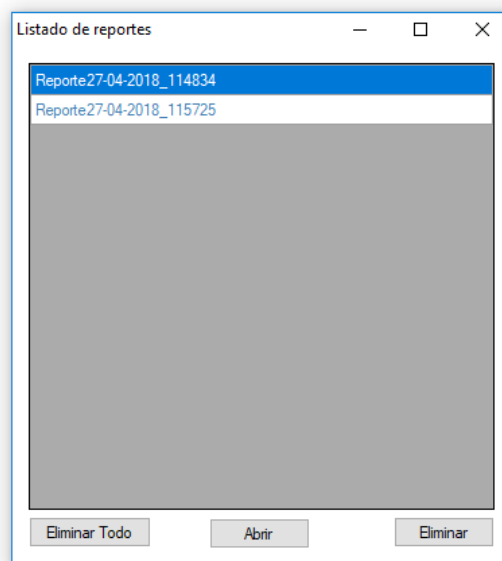


Figura 10. Listado de reportes

## 6. Glosario de términos

**XML.** *Extensible Markup Language.* Es el lenguaje de programación utilizado para crear facturas electrónicas y en realidad se utiliza para distintos tipos de documentos informáticos.

**CFDI.** Comprobantes Fiscales Digitales a través de Internet. Éste es el nuevo mecanismo de comprobación fiscal, actualmente en su versión 3.3. Añade un timbrado a los XML generados por los emisores que sellan los PAC para asegurar su estructura principal y brindar legitimidad al comprobante.





## 7. Referencias

### ESTÁNDAR TÉCNICO DEL COMPLEMENTO DE RECEPCIÓN DE PAGOS

[HTTP://WWW.SAT.GOB.MX/INFORMACION\\_FISCAL/FACTURA\\_ELECTRONICA/DOCUMENTS/COMPLEMENTOSCFDI/PAGOS10.PDF](http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/COMPLEMENTOSCFDI/PAGOS10.PDF)

### GUÍA DE LLENADO DEL COMPLEMENTO DE RECEPCIÓN DE PAGOS

[HTTP://WWW.SAT.GOB.MX/INFORMACION\\_FISCAL/FACTURA\\_ELECTRONICA/DOCUMENTS/COMPLEMENTOSCFDI/GUIA\\_COMPL E\\_PAGOS.PDF](http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/COMPLEMENTOSCFDI/GUIA_COMPL E_PAGOS.PDF)

### ANEXO 20

[http://www.sat.gob.mx/informacion\\_fiscal/factura\\_electronica/Documents/cfdv33.pdf](http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/cfdv33.pdf)

### GUÍA DE LLENADO

[http://www.sat.gob.mx/informacion\\_fiscal/factura\\_electronica/Documents/Gu%C3%ADaAnexo20.pdf](http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/Gu%C3%ADaAnexo20.pdf)

### CATÁLOGOS

[http://www.sat.gob.mx/informacion\\_fiscal/factura\\_electronica/Documents/catCFDI.xls](http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/catCFDI.xls)

### FORMATO DE FACTURA (ANEXO 20)

[http://www.sat.gob.mx/informacion\\_fiscal/factura\\_electronica/Paginas/Anexo\\_20\\_version3.3.aspx](http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Paginas/Anexo_20_version3.3.aspx)

### GENERACIÓN DE CSD (PORTAL SAT)

[http://www.sat.gob.mx/informacion\\_fiscal/factura\\_electronica/Paginas/tramite\\_csd.aspx](http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Paginas/tramite_csd.aspx)

## 8. Información de contacto con SIFEI

### CENTRO DE SOPORTE TÉCNICO SIFEI

Acceso a recursos de Soporte Técnico de los productos y servicios de SIFEI, Preguntas Frecuentes, Manuales de Usuario, Manuales Técnicos, Notas Técnicas, entre otros.

Dirección electrónica [Centro de Soporte Técnico SIFEI](#)

### TELÉFONOS DE CONTACTO

Orizaba, Ver.	01 (272) 726 6999
CDMX	(55) 4624 0146
Puebla, Pue.	01 (222) 211 6156
con 10 líneas	

### ATENCIÓN A INCIDENTES



La atención a incidentes se realizará mediante una herramienta de gestión de incidentes y la comunicación se realizará mediante correo electrónico.

Correo Electrónico [helpdesk@sifei.com.mx](mailto:helpdesk@sifei.com.mx)

#### HORARIO DE ATENCIÓN

El horario de atención a clientes y de Soporte Técnico para para preguntas, dudas o problemas de la aplicación es:

Lunes a viernes De 09:00 a 19:00 hrs.

#### PÁGINAS OFICIALES DE SIFEI

Sitio web	<a href="http://www.sifei.com.mx/">http://www.sifei.com.mx/</a>
Facebook	<a href="http://www.facebook.com/sifeimexico">http://www.facebook.com/sifeimexico</a>
Twitter	<a href="http://twitter.com/#!/SIFEIMexico">http://twitter.com/#!/SIFEIMexico</a>
YouTube	<a href="https://www.youtube.com/channel/UCDSLHrFOg2tGvG3AruHNmaw">https://www.youtube.com/channel/UCDSLHrFOg2tGvG3AruHNmaw</a>
LinkedIn	<a href="https://www.linkedin.com/company/18265037/">https://www.linkedin.com/company/18265037/</a>

#### UBICACIÓN DE OFICINA MATRIZ

Primera Privada de Oriente 17 No. 32  
Col. Centro, Orizaba, Veracruz, México  
CP 94300

