



## **CFDi Premium**

CFDi Premium 7.1.0.0 –  
Soporte para facturas  
con +3000 partidas



## Contenido

1. Generalidades.....	1
1.1 Objetivo del documento.....	1
1.2 Alcance.....	1
1.3 Requerimientos mínimos.....	1
2. Antecedentes.....	1
3. Consumo y control de folios.....	2
4. Revisión del consumo de folios.....	3
5. Tiempo estimado para validación y sellado del comprobante.....	4
5.1 Addendas y personalizaciones.....	4
6. Cambios en el archivo Log[Fecha].....	5
6.1 Opciones y restricciones del nuevo servicio de timbrado.....	5
7. Glosario de Términos.....	6
8. Referencias.....	6
9. Información de Contacto con SIFEI.....	7



## 1. Generalidades

### 1.1 Objetivo del documento

Presentar los principales cambios aplicados a la solución **CFDi Premium** para emitir facturas con más de 3000 conceptos) así como el control y consumo de folios.

### 1.2 Alcance

Esta guía rápida está dirigida exclusivamente a los clientes de SIFEI que han adquirido la solución **CFDi Premium**, que poseen la última versión y desean emitir facturas con más de 3000 conceptos (partidas), esto incluye facturas globales y facturas estándar.

Para facturas con menos de 3000 conceptos, sea factura estándar o factura global, consulte el manual de generación de Layout para facturas en el portal de documentos públicos de nuestra página Web ([www.sifei.com.mx/slides/canal-publico-1](http://www.sifei.com.mx/slides/canal-publico-1)).

### 1.3 Requerimientos mínimos

- Equipo de cómputo con conexión a internet.
- CFDI Premium 7.1.0.0
- Folios disponibles

## 2. Antecedentes

Para el SAT es necesario que los contribuyentes realicen facturas globales de todas las ventas realizadas a clientes que no solicitaron factura (público en general). Como consecuencia, dependiendo del volumen de operaciones del contribuyente, pueden resultar facturas con un gran número de conceptos (partidas). También está el caso donde el contribuyente tiene clientes a los que emite facturas con gran cantidad de conceptos. En ambos casos, un servicio de timbrado estándar se ve rebasado por el poder de procesamiento utilizado para sellar un comprobante con esas características.

Con la actualización al esquema CFDi 3.3, una de las reglas que implementó el SAT es la validación aritmética, es decir, el PAC (Proveedor Autorizado de Certificación, en este caso SIFEI) debe encargarse de realizar dichas validaciones antes de sellar el comprobante.

Mientras más grande el comprobante, mayor será la infraestructura tecnológica requerida para sellarlo. Ante esta situación, algunos PAC's deciden no ofrecer el servicio o bien proporcionar el soporte con una infraestructura alterna y con un costo elevado. Sin embargo, en SIFEI nos gusta darte el mejor servicio y estar al día con los requerimientos del SAT es por eso que hemos actualizado nuestro sistema **CFDi Premium** para permitir timbrar facturas con gran número de conceptos a un costo increíblemente bajo.




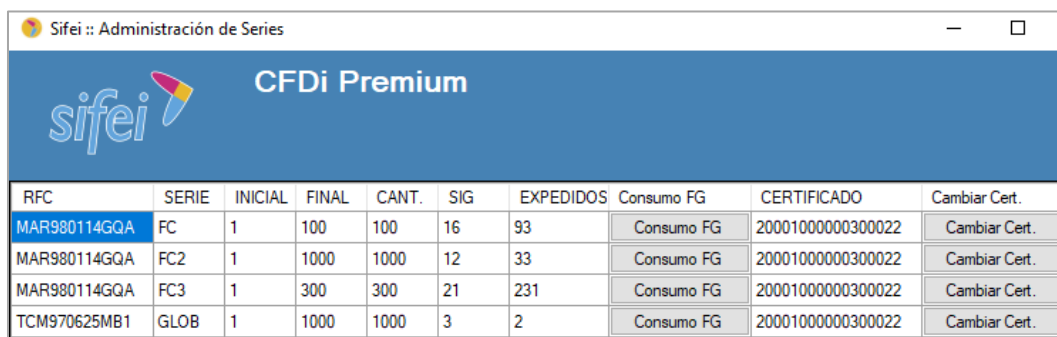
### 3. Consumo y control de folios

Es importante mencionar y tener presente que el consumo de folios estará directamente relacionado a la cantidad de conceptos (partidas) que tenga la factura a timbrar. La Tabla 1 muestra el tabulador de consumo dependiendo de la cantidad de conceptos.

Cantidad de Conceptos	Folios consumidos
3000 o menos	1
3001 – 4000	4
4001 – 5000	5
5001 – 6000	6
<b>Y así sucesivamente.</b>	

Tabla 1. Tabulador de referencia para consumo de folios

Para facilitar la tarea de control de folios, la nueva versión de **CFDi Premium** incluye una nueva funcionalidad en el apartado **Administración de Series**. Para ingresar es necesario abrir **Configurador de CFDi Premium** y dar clic en  **Activación de Series**, el sistema mostrará una ventana como la que presenta la Figura 1.

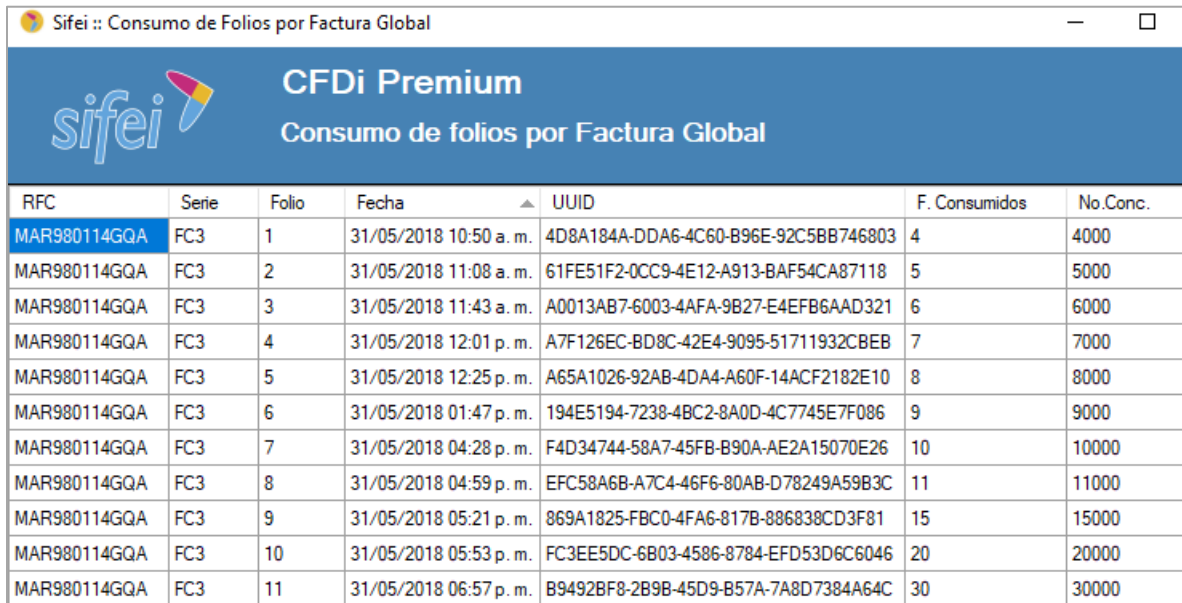


RFC	SERIE	INICIAL	FINAL	CANT.	SIG	EXPEDIDOS	Consumo FG	CERTIFICADO	Cambiar Cert.
MAR980114GQA	FC	1	100	100	16	93	Consumo FG	20001000000300022	Cambiar Cert.
MAR980114GQA	FC2	1	1000	1000	12	33	Consumo FG	20001000000300022	Cambiar Cert.
MAR980114GQA	FC3	1	300	300	21	231	Consumo FG	20001000000300022	Cambiar Cert.
TCM970625MB1	GLOB	1	1000	1000	3	2	Consumo FG	20001000000300022	Cambiar Cert.

Figura 1. Administración de Series

En **Administración de Series** es necesario dar clic en el botón **Consumo FG** (de Consumo **F**actura **G**lobal) para abrir la ventana de **Consumo de folios por factura global** (ver Figura 2), en dicha sección aparece el RFC, serie, folio, fecha y hora de timbrado, UUID, cantidad de folios (créditos) consumidos y el número de conceptos que contiene cada factura. Es importante mencionar que antes de reportar un descuadre de folios será necesario que revise detenidamente esta sección.





RFC	Serie	Folio	Fecha	UUID	F. Consumidos	No. Conc.
MAR980114GQA	FC3	1	31/05/2018 10:50 a. m.	4D8A184A-DDA6-4C60-B96E-92C5BB746803	4	4000
MAR980114GQA	FC3	2	31/05/2018 11:08 a. m.	61FE51F2-0CC9-4E12-A913-BAF54CA87118	5	5000
MAR980114GQA	FC3	3	31/05/2018 11:43 a. m.	A0013AB7-6003-4AFA-9B27-E4EFB6AAD321	6	6000
MAR980114GQA	FC3	4	31/05/2018 12:01 p. m.	A7F126EC-BD8C-42E4-9095-51711932CBEB	7	7000
MAR980114GQA	FC3	5	31/05/2018 12:25 p. m.	A65A1026-92AB-4DA4-A60F-14ACF2182E10	8	8000
MAR980114GQA	FC3	6	31/05/2018 01:47 p. m.	194E5194-7238-4BC2-8A0D-4C7745E7F086	9	9000
MAR980114GQA	FC3	7	31/05/2018 04:28 p. m.	F4D34744-58A7-45FB-B90A-AE2A15070E26	10	10000
MAR980114GQA	FC3	8	31/05/2018 04:59 p. m.	EFC58A6B-A7C4-46F6-80AB-D78249A59B3C	11	11000
MAR980114GQA	FC3	9	31/05/2018 05:21 p. m.	869A1825-FBC0-4FA6-817B-886838CD3F81	15	15000
MAR980114GQA	FC3	10	31/05/2018 05:53 p. m.	FC3EE5DC-6B03-4586-8784-EFD53D6C6046	20	20000
MAR980114GQA	FC3	11	31/05/2018 06:57 p. m.	B9492BF8-2B9B-45D9-B57A-7A8D7384A64C	30	30000

Figura 2. Consumo de folios por factura global

#### 4. Revisión del consumo de folios

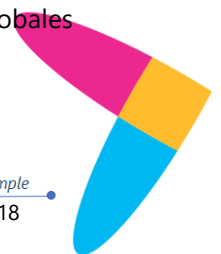
Aunque el sistema CFDi Premium ya incluye un mecanismo para el control interno de folios, en caso de requerir confirmar el consumo de folios y créditos es necesario tener presente la información presentada en la tabla de la sección 3, donde se detalla el consumo por cantidad de conceptos.

El sistema CFDi Premium controla tanto el **consecutivo de las series** como el consumo de **folios** y tales conceptos hacen referencia a dos cosas completamente diferentes.

1. El **folio consecutivo de cada serie** siempre incrementará en 1 independientemente del número de créditos que se hayan utilizado para timbrar la factura. Por ejemplo, si la serie se llama FACT y va en el folio 16, si se emite una factura (independientemente del número de partidas que tenga) se incrementará en 1, es decir, la siguiente factura será la FACT 17, luego FACT 18 y así sucesivamente.
2. El **contador de créditos** incrementará en relación al número de créditos consumidos por cada factura. Suponiendo que en el ejemplo anterior, el contador de créditos iba en el número 15, si la FACT 16 tenía 3800 conceptos quiere decir que consumió 4 créditos. Significa que el contador de créditos se incrementará en 4, quedando en 19. Si la FACT 17 tenía 190 conceptos sólo consumiría 1 folio y el consecutivo de créditos sólo se incrementaría en 1 unidad, quedaría en 20. Si la FACT 18 tenía 5400 conceptos significa que consumió 6 créditos y el contador de créditos se incrementaría en 5 dando como resultado 25 y así sucesivamente.

**Advertencia:** Si CFDi Premium se configuró para permitir que el usuario controle los folios, esto implica que el usuario es responsable de llevar la relación entre los folios y créditos consumidos y su seguimiento no queda bajo responsabilidad de SIFEI.

**Recomendación:** Aunque no es necesario, se recomienda crear una serie exclusiva para facturas globales para tener un control más claro de los folios y créditos.



## 5. Tiempo estimado para validación y sellado del comprobante

En facturas muy grandes, es fácil deducir que el sellado demorará mucho más tiempo que una factura pequeña. El tiempo necesario para generarla se dividirá en dos fases: 1) Validación y sellado de la factura y 2) Generación de la representación impresa (PDF). A continuación se detalla cada una.

1. **Validación y sellado de la factura.** Es el tiempo que requiere el servicio de timbrado para validar que la información del comprobante es correcta para finalmente sellarlo. Este proceso puede tomar hasta 5 minutos.

Cantidad de conceptos	Tiempo aproximado de timbrado (min)
4000	1 – 2
5000	2 – 3
6000	3 – 4
7000	4 – 5
8000	5 – 6
9000	6 – 7
10000	7 – 8
> 10000	> 10

Tabla 2. Tiempo aproximado de timbrado

**Importante:** Aunque sólo es posible enviar un comprobante de más de 3000 facturas a la vez, puede enviar cualquier otro tipo de comprobante que no rebase los 3000 conceptos mientras ocurre el proceso de validación/sellado.

Si intenta enviar más de un XML al mismo tiempo con más de 3000 partidas cada uno, provocará error, ya que el sistema sólo permite enviar un XML de esas características por RFC. El mensaje de error quedará registrado en el log y el TXT será enviado a la carpeta de **Erróneos** (aun cuando el TXT sea correcto).

2. **Generación de la representación impresa (PDF).** El tiempo para generar el PDF depende completamente de las características de hardware del equipo del usuario, el tamaño de la factura y si hace uso de alguna personalización. La generación del PDF puede durar desde 5 hasta 30 minutos o más. **CFDi Premium** comenzará a construir el PDF sólo hasta después de recibir respuesta positiva por parte del servicio de timbrado.

### 5.1 Addendas y personalizaciones

En su nueva versión, **CFDi Premium** incluye una representación impresa especial para facturas con más de 3000 conceptos, esto con la finalidad de reducir el tiempo de generación del PDF. Dicha representación impresa (ver ejemplo en la Figura 3) tendrá dos particularidades:

- No contempla el desglose de impuestos por concepto.
- No contempla ningún tipo de complemento.



Cant.	Unidad	Cve Uni.	CvePS	Descripción	Desc.	Serie	Precio	Importe
1.00	PZAS	GRM	53131613	JABON DE GLICERINA	0.00	1	1.000000	1.00
1.00	FOO	MLT	53131613	GEL REDUCTOR REAFIRMANTE LIQUIDO	0.00	2	1.000000	1.00
1.00	PZAS	GRM	53131613	JABON DE GLICERINA	0.00	1	1.000000	1.00
1.00	FOO	MLT	53131613	GEL REDUCTOR REAFIRMANTE LIQUIDO	0.00	2	1.000000	1.00
1.00	PZAS	GRM	53131613	JABON DE GLICERINA	0.00	1	1.000000	1.00
1.00	FOO	MLT	53131613	GEL REDUCTOR REAFIRMANTE LIQUIDO	0.00	2	1.000000	1.00
1.00	PZAS	GRM	53131613	JABON DE GLICERINA	0.00	1	1.000000	1.00
1.00	FOO	MLT	53131613	GEL REDUCTOR REAFIRMANTE LIQUIDO	0.00	2	1.000000	1.00
1.00	PZAS	GRM	53131613	JABON DE GLICERINA	0.00	1	1.000000	1.00
1.00	FOO	MLT	53131613	GEL REDUCTOR REAFIRMANTE LIQUIDO	0.00	2	1.000000	1.00
1.00	PZAS	GRM	53131613	JABON DE GLICERINA	0.00	1	1.000000	1.00
1.00	FOO	MLT	53131613	GEL REDUCTOR REAFIRMANTE LIQUIDO	0.00	2	1.000000	1.00
<b>Importe con Letra:</b> VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 MXN							Subtotal:	20,000.00
<b>Desglose de Impuestos Retenidos:</b>							Descuento:	0.00
<b>Desglose de Impuestos Traslados:</b>							Impuestos Traslados:	3,200.00
IVA (002) 0.16%: 3,200.00							Impuestos Retenidos:	0.00
							<b>Total:</b>	<b>23,200.00</b>

Figura 3. Fragmento de representación impresa

## 6. Cambios en el archivo Log[Fecha]

El archivo de texto con nombre *log[Fecha]* recopila el proceso que realiza Premium para construir el XML, sellar el comprobante y generar el PDF. Si bien, la información presentada es técnica, es muy importante conocer el significado de los mensajes que involucran a las facturas con más de 3000 partidas o facturas globales.

- *--Se cambió correctamente el estado <Depositado> de la Factura Global, se recuperará el timbre más tarde--* Este mensaje aparecerá después de enviar la factura parcial al servicio de timbrado. Transcurrirán aproximadamente 5 minutos en obtener el timbre.
- *--Aun no se encontró timbre para Factura Global 45. Se intentará nuevamente en el siguiente ciclo--* Este mensaje aparecerá cuando el timbrador demore más de 5 minutos en devolver el timbre, después de esos 5 minutos el mensaje se repetirá cada 30 segundos, hasta que encuentre y recupere el timbre.
- *--Num. Folios Consumidos (Factura global): 20.--* Mensaje que devuelve el servicio de timbrado a **CFDi Premium**, indica la cantidad de folios que consumió la factura timbrada.
- *--Actualizado el consumo de folios por factura global en catálogo de series--* Mensaje que emite **CFDi Premium** cuando actualiza el consumo de folios de la serie utilizada, para ver el consumo por series consultar la sección---

### 6.1 Opciones y restricciones del nuevo servicio de timbrado

Toda factura generada antes de la actualización y que incluya más de 3000 partidas no podrá ser timbrada, ya que carecen de información requerida por CFDI Premium. Para solventarlo, es necesario generar nuevamente dicha factura, con un folio (interno) distinto.



## 7. Glosario de Términos

### **XML**

*Extensible Markup Language*. Es el lenguaje de programación utilizado para crear facturas electrónicas y en realidad se utiliza para distintos tipos de documentos informáticos.

### **UUID**

Identificador único universal. En factura electrónica se utiliza como folio para poder identificar de manera única a un comprobante.

### **SAT**

Servicio de Administración Tributaria.

### **PCCFDI:**

Proveedor de Certificación de Comprobantes Fiscales a través de Internet (antes PAC). La autorización como PCCFDI es otorgada por el SAT después de que se acreditan requisitos técnicos y jurídicos para garantizar la seguridad, capacidad e infraestructura del proveedor en su prestación de servicios al contribuyente.

### **CFDI**

Comprobantes Fiscales Digitales a través de Internet. Éste es el nuevo mecanismo de comprobación fiscal, actualmente en su versión 3.3. Añade un timbrado a los XML generados por los emisores que sellan los PAC para asegurar su estructura principal y brindar legitimidad al comprobante.

## 8. Referencias

### **CATÁLOGOS**

[http://www.sat.gob.mx/informacion\\_fiscal/factura\\_electronica/Documents/catCFDI.xls](http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/catCFDI.xls)

### **FORMATO DE FACTURA (ANEXO 20)**

[http://www.sat.gob.mx/informacion\\_fiscal/factura\\_electronica/Paginas/Anexo\\_20\\_version3.3.aspx](http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Paginas/Anexo_20_version3.3.aspx)

### **FACTURA GLOBAL (ANEXO 20)**

[http://www.sat.gob.mx/informacion\\_fiscal/factura\\_electronica/Documents/GuiaAnexo20Global.pdf](http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/GuiaAnexo20Global.pdf)





## 9. Información de Contacto con SIFEI

### CENTRO DE SOPORTE TÉCNICO SIFEI

Acceso a recursos de Soporte Técnico de los productos y servicios de SIFEI, Preguntas Frecuentes, Manuales de Usuario, Manuales Técnicos, Notas Técnicas, entre otros.

Dirección electrónica

[Centro de Soporte Técnico SIFEI](#)

### TELÉFONOS DE CONTACTO

Orizaba, Ver.	+52 (272) 726 6999
CDMX	(55) 4624 0146
Puebla, Pue.	(222) 211 6156
con 10 líneas	

### ATENCIÓN A INCIDENTES

La atención a incidentes se realizará mediante una herramienta de gestión de incidentes y la comunicación se realizará mediante correo electrónico.

Correo Electrónico

[helpdesk@sifei.com.mx](mailto:helpdesk@sifei.com.mx)

### HORARIO DE ATENCIÓN

El horario de atención a clientes y de Soporte Técnico para para preguntas, dudas o problemas de la aplicación es:

Lunes a viernes

De 09:00 a 19:00 hrs.

### PÁGINAS OFICIALES DE SIFEI

Sitio web	<a href="http://www.sifei.com.mx/">http://www.sifei.com.mx/</a>
Facebook	<a href="http://www.facebook.com/sifeimexico">http://www.facebook.com/sifeimexico</a>
Twitter	<a href="http://twitter.com/#!/SIFEIMexico">http://twitter.com/#!/SIFEIMexico</a>
YouTube	<a href="https://www.youtube.com/channel/UCDSLHrFOg2tGvG3AruHNmaw">https://www.youtube.com/channel/UCDSLHrFOg2tGvG3AruHNmaw</a>
LinkedIn	<a href="https://www.linkedin.com/company/18265037/">https://www.linkedin.com/company/18265037/</a>

### UBICACIÓN DE OFICINA MATRIZ

Primera Privada de Oriente 17 No. 32  
Col. Centro, Orizaba, Veracruz, México  
CP 94300

