



Manual de Usuario Aplicación Gratuita de Facturación SIFEI

CFDI v3.3

Julio 2017

Control de Versiones

Nombre	No. Versión	Modificaciones	Fecha
Héctor Hugo Hernández Mora	1.0	Versión inicial del documento	20/jul/2017

Control de Revisiones

Nombre	No. Versión	Modificaciones	Fecha
Asley Alberto Cristales Pavón	1.0	Revisión general de estilo y correcciones menores	21/jul/2017

Control de Autorizaciones

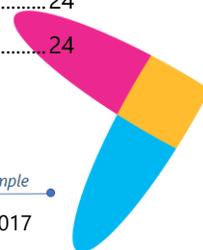
Nombre	No. Versión	Modificaciones	Fecha
Alejandro Cortés Cabrera	1.0	Ninguna	21/jul/2017





Contenido

1.	Generalidades.....	1
1.1	Introducción	1
1.2	Objetivo del documento	1
1.3	Alcance	1
1.4	Requerimientos mínimos.....	1
2.	Acceso a la Aplicación Gratuita de Facturación SIFEI	2
3.	Registro de Usuario.....	2
4.	Ingreso al Sistema.....	6
5.	Cambio de <i>Password</i>	6
6.	Configuración Inicial.....	7
6.1	Información de usuario.....	7
6.2	Información Fiscal	8
6.3	Registro de Series	8
6.4	Consulta de Series	9
7.	Emisión de Comprobante.....	11
7.1	Emisor	11
7.2	Receptor.....	11
7.3	Comprobante.....	12
7.4	Conceptos	12
7.5	CFDI Relacionado	14
7.6	Certificados	14
8.	Consulta de Comprobantes.....	16
8.1	Consulta	16
8.2	Descarga de Comprobantes.....	17
8.3	Representación Impresa.....	18
8.4	Envío por Correo Electrónico	20
9.	Descargas	21
10.	Glosario de Términos.....	22
11.	Referencias.....	23
12.	Información de Contacto con SIFEI	24
12.1	Centro de Atención a Clientes	24
12.2	Teléfonos de Contacto	24
12.3	Atención a Incidentes	24
12.4	Horario de atención	24
12.5	Páginas oficiales de SIFEI	24





12.6 Ubicación de Oficina Matriz.....24



1. Generalidades

1.1 Introducción

La *Aplicación Gratuita de Facturación SIFEI* brinda a sus usuarios la facilidad de emitir Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) en su versión 3.3.

Solución Integral de Facturación Electrónica e Informática SIFEI S. A. de C. V. es un Proveedor Autorizado de Certificación de CFDI (PCCFDI antes PAC), con número de autorización 58355 y cumplimos con los requerimientos funcionales, servicios generales y niveles de servicio (SLA) exigidos por el SAT.

Esta aplicación cumple con las especificaciones técnicas del Anexo 20 publicado por el SAT (en su sitio oficial) en el cual se especifican todas las validaciones para la certificación de los documentos fiscales.

1.2 Objetivo del documento

Proporcionar al usuario información acerca del funcionamiento de la herramienta de facturación electrónica para emitir y consultar Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) en la versión 3.3.

Entregar al usuario de manera clara, rápida y concisa la descripción de los pasos que le permitirán entender la funcionalidad de cada uno de los módulos que ofrece la *Aplicación Gratuita de Facturación SIFEI*.

1.3 Alcance

Mostrar de forma breve los pasos a seguir para la emisión y consulta de CFDI en su versión 3.3 mediante la *Aplicación Gratuita de Facturación SIFEI*, ubicada en la dirección electrónica:

<https://micfdi.sifei.com.mx/cfdi33>.

Para consultar los CFDIs emitidos en la versión 3.2 por medio de la *Aplicación Gratuita de Facturación SIFEI* o en cualquier otra aplicación de SIFEI, el usuario deberá de acceder a la dirección electrónica:

<https://micfdi.sifei.com.mx/>.

Se debe señalar que el almacenamiento de los CFDI's emitidos en esta plataforma está limitado a 90 días naturales.

1.4 Requerimientos mínimos

-  Acceso a Internet
-  Navegadores (Chrome, Firefox, Ópera), se recomienda mantener la última versión en su navegador.
-  Contar con su Certificado de Sello Digital (.cer, .key y llave privada de .key)



2. Acceso a la Aplicación Gratuita de Facturación SIFEI

Los contribuyentes registrados en el SAT, cuentan con una aplicación de facturación gratuita, para la emisión de comprobantes digitales por internet (CFDI). SIFEI en cumplimiento con los lineamientos del SAT ofrece su propia *Aplicación Gratuita de Facturación SIFEI*.

Para poder ingresar a la *Aplicación Gratuita de Facturación SIFEI*, siga las instrucciones que se detallan a continuación:

- Ingrese a la siguiente liga, para tener acceso a los servicios disponibles ofrecidos por SIFEI.

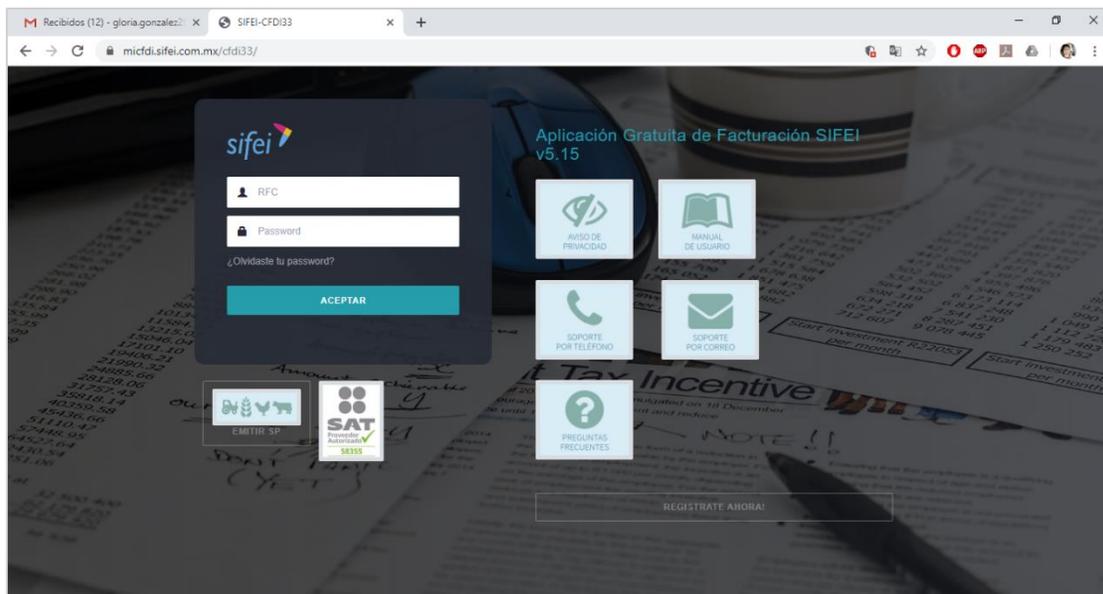
<https://www.sifei.com.mx/>

En el menú "Acceso a Servicios", opción "Aplicación Gratuita de Facturación SIFEI".



3. Registro de Usuario

Al acceder la dirección <https://micfdi.sifei.com.mx/cfdi33>, usted encontrará la opción "REGÍSTRATE AHORA!"



Al dar clic al botón de registro iniciará un asistente de Registro de Usuario:



1. Contrato de Servicio

- Para iniciar el registro deberá leer y aceptar el contrato de servicios
- De clic en el botón "Siguiete" para continuar con el asistente.



A continuación, deberá cargar sus Certificados de Sellos Digitales (CSD) archivo .cer, archivo .key, así como la contraseña del archivo .key, con las siguientes consideraciones:

- El certificado debe corresponder a un Certificado de Sello Digital *vigente* y expedido por el SAT.
- Los certificados deben corresponder al contribuyente que se quiere registrar.
- La llave de sello digital (.key) debe coincidir con la contraseña que introdujo al momento de su registro de Certificado de Sello Digital.

Si alguno de los puntos anteriores no cumple con lo solicitado, no podrá registrarse en la aplicación.

1. Sello Digital

Pasos para cargar el Certificado de Sello Digital (CSD):

- Seleccione y cargue su certificado de sello digital (.cer)
- Seleccione y cargue su llave privada (.key)
- Ingrese la clave de la llave privada.
- Agregue un Correo Electrónico para su registro; éste correo electrónico debe ser correcto ya que a éste se le enviarán su Usuario y Contraseña de acceso a la *Aplicación Gratuita de Facturación SIFEI*.
- De clic al botón "Finalizar" para terminar el registro de usuario, o clic en "Cancelar" para descartar los cambios.



1 CONTRATO
Para registrarse, tienes que aceptar el contrato de servicio.

1
* Certificado (.cer):

3
* Clave de key:

2 SELLO DIGITAL
Por favor carga tu sello digital (CSD).

2
* Llave (.key):

4
* E-Mail:

5

Anterior **Finalizar** Cancelar

Una vez finalizado el registro exitoso, le mostrará los siguientes mensajes:

1 CONTRATO
Para registrarse, tienes que aceptar el contrato de servicio.

* Certificado (.cer):

* Clave de key:

2 SELLO DIGITAL
Por favor carga tu sello digital (CSD).

* Llave (.key):

* E-Mail:

Espera un momento por favor, estamos creando su registro

Anterior Finalizar Cancelar

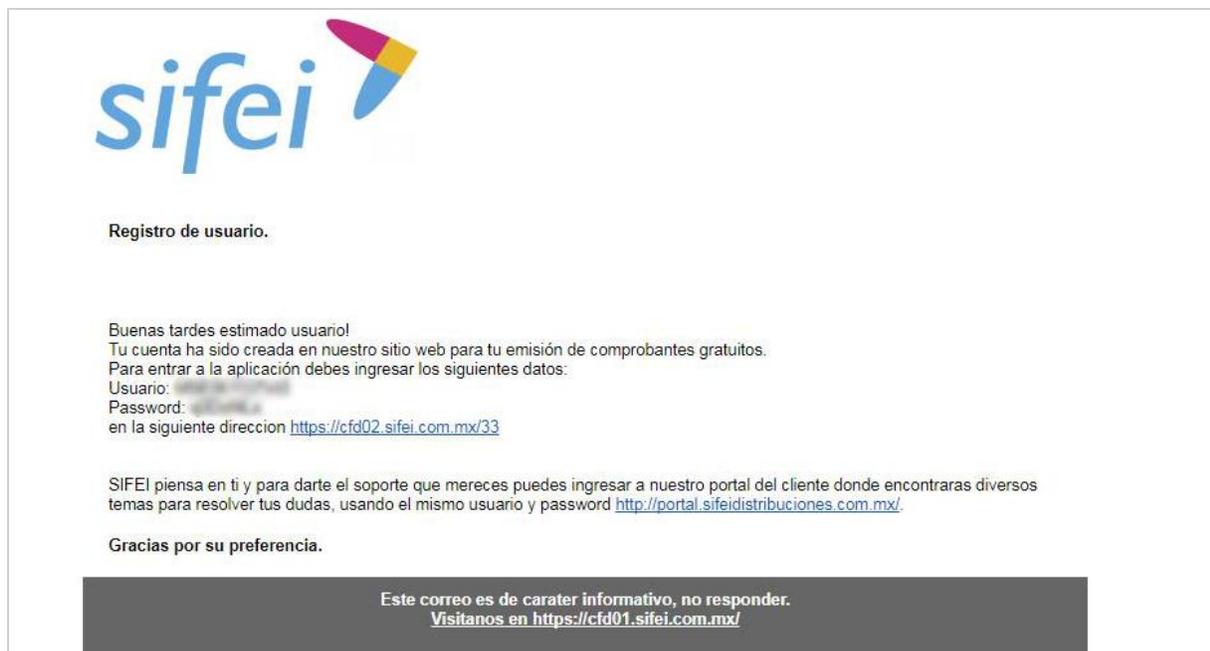
Se ha enviado a su correo electrónico el usuario y el password con el que podrá ingresar a la aplicación. Verificar en correo no deseado. Sera redireccionado en unos segundos ✕





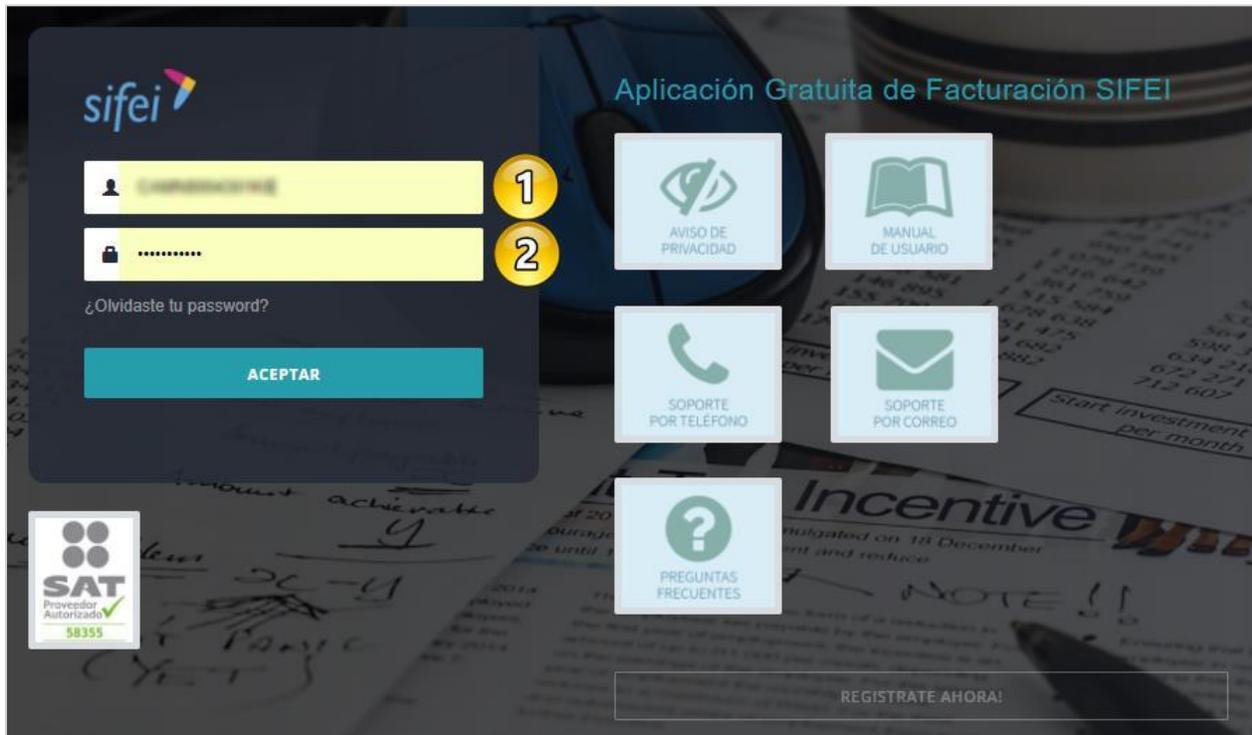
Finalizada la firma de contrato, se le enviará una notificación por correo electrónico, al correo registrado en la firma de contrato, con las siguientes características:

- Registro de Usuario
- Usuario
- Password
- URL de la aplicación gratuita



4. Ingreso al Sistema

Para ingresar a la *Aplicación Gratuita de Facturación SIFEI* podrá hacerlo al acceder a la dirección <https://micfdi.sifei.com.mx/cfdi33>.



Deberá ingresar en los campos correspondientes: RFC y *Password* (contraseña).

5. Cambio de *Password*

Al ingresar por primera vez al sistema, le solicitará el cambio de contraseña:

- El *password* debe contener una letra mayúscula, una minúscula, un carácter especial [#*+%@\$&_ñÑ(/){}=.-], por lo menos un número, sin espacios en blanco y de una longitud de 8 a 12 caracteres.
- Confirmar la contraseña
- Clic en el botón "Aceptar"



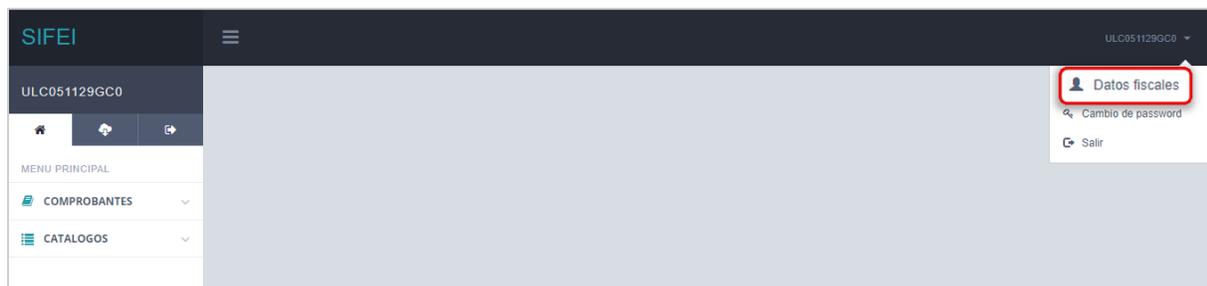


Si la contraseña no cumple con las características o no coinciden entre ellas, se mostrará un mensaje de error, de lo contrario le permitirá guardar los cambios.

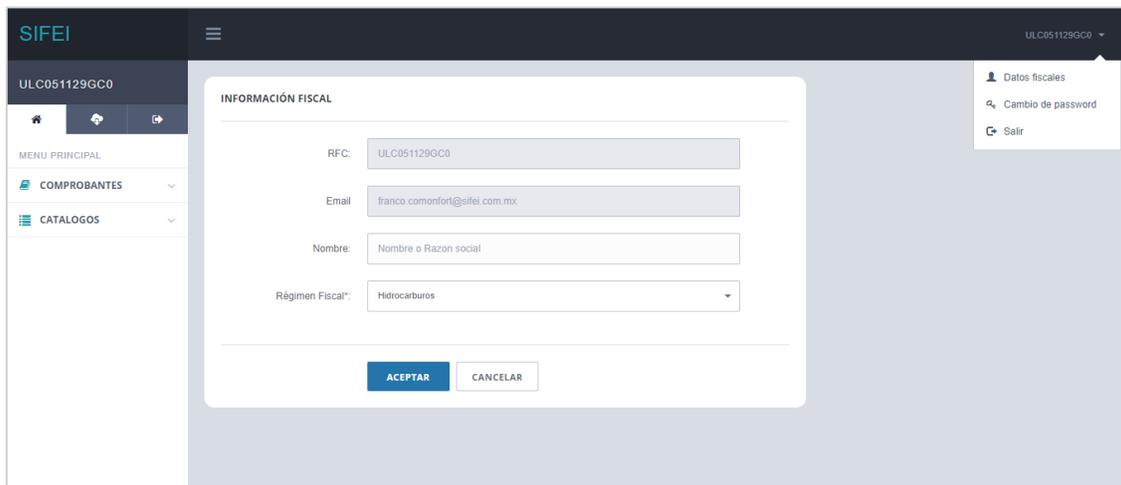
6. Configuración Inicial

6.1 Información de usuario

Usted podrá realizar su configuración inicial desde el Menú que aparece mediante una lista desplegable al dar clic en el RFC del usuario, que se muestra en la esquina superior derecha de su pantalla, tal como se muestra en la siguiente imagen:



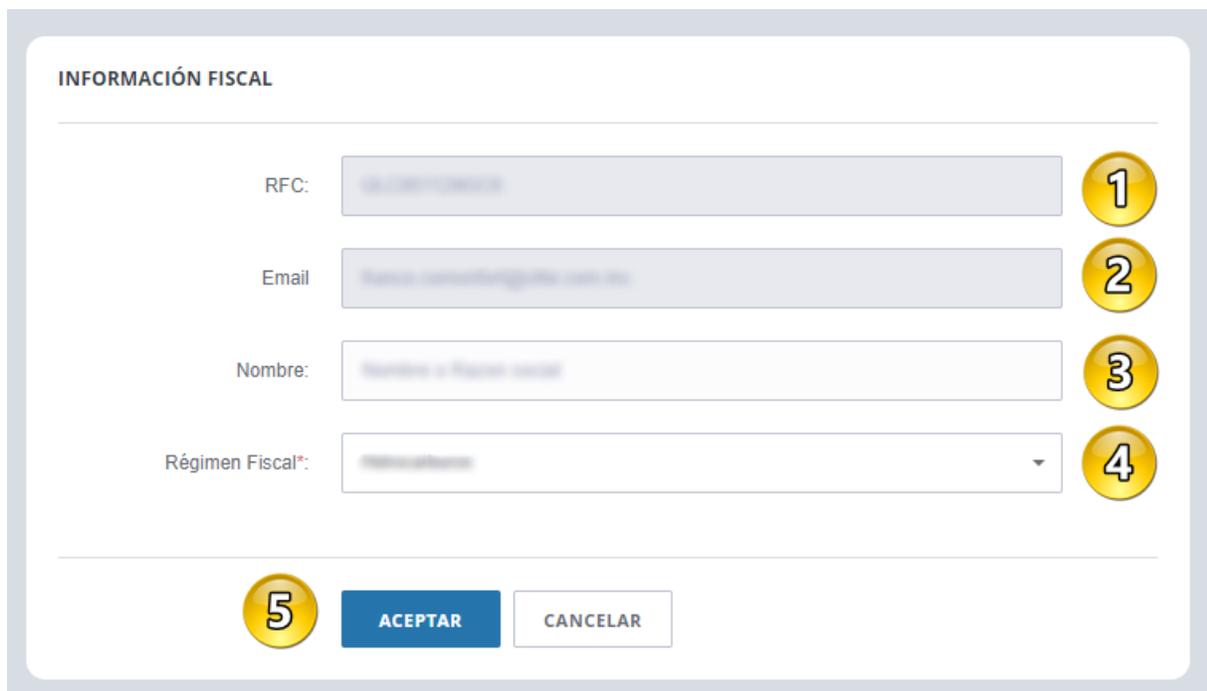
Deberá dar clic en la opción "Datos Fiscales", para agregar su información fiscal.




6.2 Información Fiscal

En este apartado, encontrará la información fiscal de su empresa, misma que será utilizada para la emisión de sus comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI), tales como:

1. *RFC*: Registro Federal de Contribuyentes registrado al inicio de su registro de usuario (No editable)
2. *Email*: Correo electrónico registrado al momento de su registro inicial. (No editable)
3. *Nombre (del Contribuyente) o Razón Social*: Como su nombre lo menciona, nombre o razón social del contribuyente.
4. *Régimen Fiscal*: Régimen Fiscal del contribuyente registrado ante el SAT.

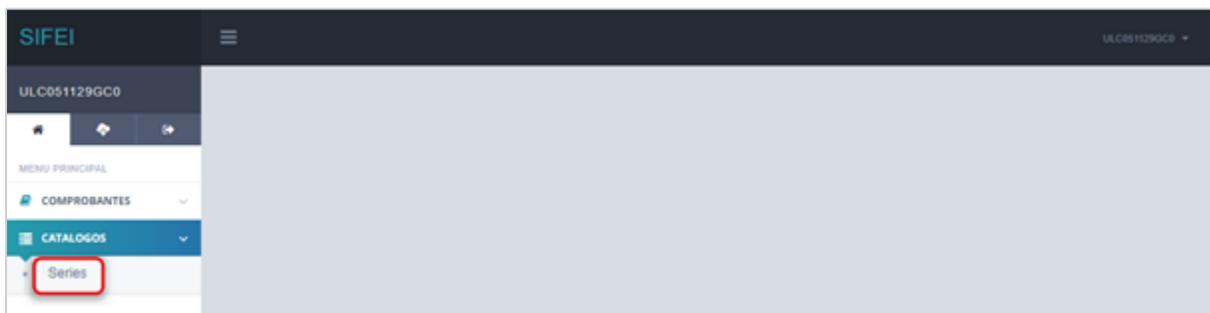


The screenshot shows a form titled "INFORMACIÓN FISCAL" with the following fields and callouts:

- 1**: RFC field (text input)
- 2**: Email field (text input)
- 3**: Nombre field (text input)
- 4**: Régimen Fiscal* field (dropdown menu)
- 5**: A yellow circle callout pointing to the "ACEPTAR" and "CANCELAR" buttons at the bottom of the form.

6.3 Registro de Series

Como parte de la configuración inicial, se deberá dar de alta una serie para el registro y control de sus comprobantes, la opción la encontrará en el menú "Catálogos" opción "Series":



Para agregar su serie, de clic en la opción "Series", debiendo agregar los siguientes campos:

1. *Serie*: Usted podrá asignar una serie a su comprobante o simplemente deshabilitar el botón para utilizar una serie vacía o en blanco
2. *Folio Inicial*: Este campo se encontrará deshabilitado e iniciará en Folio inicial "1"
3. *Folio Final*: Este campo se encontrará deshabilitado y será igual a la cantidad de folios asignados.
4. *Cantidad de Folios*: Usted podrá agregar bloques de hasta 100 folios a la serie asignada.
5. Dar clic en el botón "Aceptar" para registrar su serie, o dar clic en "Cancelar" para descartar los cambios.

REGISTRO DE SERIE

Serie * FA 1

Folio inicial: 1 2

Folio final: 100 3

Cantidad de folios*: 100 4

5

ACEPTAR
CANCELAR

6.4 Consulta de Series

Para realizar la consulta de sus series registradas previamente, encontrará las siguientes opciones:

1. Ingrese al Menú "Catálogos"
2. En la opción "Series"
3. En el apartado "Mis Series"





SERIE	FOLIO INICIAL	FOLIO FINAL	CANTIDAD	FOLIO SIG	EXPEDIDOS
FA	1	400	400	1	0
gloria	1	1	1	1	0
Magika	1	100	100	6	5

Usted podrá encontrar el botón de "Editar"  para agregar más folios mostrándole la siguiente ventana:

1. Basta con agregar en el campo "Cantidad de folios", la cantidad de folios a asignar a la serie (Máximo 100 folios).
2. Dar clic en el botón de "Aceptar" para guardar o clic en "Cancelar" para descartar los cambios.

Agregar folios

Series:

Folio inicial:

Folio final:

Cantidad de folios*:

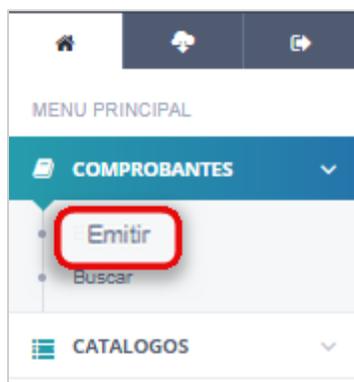
2
ACEPTAR
CANCELAR



7. Emisión de Comprobante

Como parte de la modernización de la nueva factura electrónica del SAT, esta aplicación sólo generará comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) en la versión 3.3

Para crear su primer comprobante, deberá ingresar en el Menú "Comprobantes" en la opción "Emitir":



Dentro de la "Emisión de CFDI", encontrará los siguientes campos para el llenado del su comprobante:

7.1 Emisor

1. *C.P.*: Se debe registrar únicamente el código postal del lugar de expedición del comprobante (Domicilio de la matriz o de la sucursal).
2. *No de Confirmación*: Este campo deberá ser completado en caso de expedir el comprobante con importes o tipo de cambio fuera del rango establecido o en ambos casos. Se debe registrar la clave de confirmación única e irrepetible que entrega el proveedor de certificación de CFDI una vez que lo haya solicitado.



7.2 Receptor

3. *RFC*: Debe ingresar el RFC del receptor del comprobante.
4. *Nombre/Razón Social*: Puede registrar el nombre del receptor del comprobante.
5. *Uso del CFDI*: Debe elegir el uso que le dará el comprobante fiscal el receptor.
6. *Residencia Fiscal*: Este campo únicamente se utilizará si el RFC del receptor es genérico extranjero, en otro caso estará bloqueada.
7. *Num Reg Id Tributario*: Este campo únicamente se utilizará cuando el RFC del receptor es genérico extranjero y se ingrese una *Residencia Fiscal* del catálogo del SAT c_País.



RECEPTOR

RFC*	<input type="text" value="RFC"/>	3	Nombre/Razón Social	<input type="text" value="Nombre o Razón social"/>	4
Uso de CFDI *	<input type="text" value="Selecciona uso de CFDI"/>	5	Residencia Fiscal *	<input type="text" value="Escribe las primeras 3 letras del país..."/>	6
Num Reg Id Tributaria:	<input type="text" value="Numero de Registro de Identidad Tribut"/>	7			

7.3 Comprobante

7. *Método de Pago:* Por default el método de pago es "PUE – Pago en una sola exhibición".
8. *Forma de Pago:* Se debe registrar la forma de pago, es decir, la forma en que el receptor del comprobante paga la adquisición de los bienes o la prestación de los servicios contenidos en el comprobante.
9. *Tipo de Comprobante:* Se debe registrar la clave con la que se identifica el tipo de comprobante fiscal para el emisor.
10. *Serie:* Debe elegir una serie de las series creadas en la sección "Catálogos" – "Series".
11. *Moneda:* Se debe registrar la clave de la moneda utilizada para expresar los montos; No se puede agregar ningún concepto sin antes elegir una moneda.
12. *Tipo de Cambio:* El tipo de cambio no es editable, el sistema calcula el tipo de cambio de acuerdo a la moneda elegida, este valor es el tipo de cambio que se encuentra en Banxico y es al día.

COMPROBANTE

Método de pago*	<input type="text" value="PUE - Pago en una sola exhibición"/>	7	Forma de pago *	<input type="text" value="Forma de pago"/>	8
Tipo de comprobante*	<input type="text" value="Selecciona tipo de comprobante"/>	9	Serie *	<input type="text" value="Selecciona una serie"/>	10
Moneda*	<input type="text" value="Selecciona una moneda"/>	11	Tipo de Cambio *	<input type="text" value=""/>	12

7.4 Conceptos

1. *Descripción:* En este campo se debe registrar la descripción del bien o servicio propio de la empresa, por cada concepto.
2. *Producto/Servicio:* Se debe registrar una clave del catálogo del SAT c_ClaveProdServ.
3. *Cantidad:* Se debe registrar la cantidad de bienes o servicio que correspondan, puede contener hasta seis decimales.
4. *Unidad de medida:* Se debe registrar la clave de unidad de medida estandarizada conforme al catálogo del SAT c_ClaveUnidad.
5. *Valor unitario:* Se debe registrar el valor o precio unitario del bien o servicio del concepto.
6. *Descuento:* Marque la casilla si desea agregar descuento al concepto, el descuento es únicamente en porcentaje.



7. **Importe:** Se calcula de forma automática al multiplicar la *cantidad* por el *valor unitario*, el valor expresado es antes de impuestos y descuento.
8. **IVA:** Puede elegir entre Tasa 16%, Tasa 0% o Exento, éste impuesto aplica únicamente al concepto actual.
9. **Tasa IVA Retenido:** Puede ingresar un valor, éste se reflejará en porcentaje y debe estar dentro del rango establecido por el SAT; puede consultar este valor en el catálogo del SAT c_Tasa0Cuota.
10. **Tasa ISR:** Puede ingresar un valor, éste se reflejará en porcentaje y debe estar dentro del rango establecido por el SAT, puede consultar este valor en el catálogo del SAT c_Tasa0Cuota.
11. **"Agregar":** El botón se habilitará cuando ingrese todos los campos requeridos, en caso contrario, revisar si le falta algún dato. Los datos requeridos están marcados con * (asterisco); Una vez agregado el primer concepto no se podrá cambiar de moneda.

CONCEPTOS

Descripción:* 1 Producto/Servicio:* 2

Cantidad:* 3 Unidad de medida:* 4

Valor unitario:* 5 Descuento : % 6

Importe:* 7

Impuestos

IVA:* 8 Tasa IVA Retenido : % 9

Tasa ISR : % 10

11

DESCRIPCIÓN	CLAV. PROD/SERV	CANT.	U. DE MEDIDA	VALOR UNIT	DESC	IMPORTE	IVA	IVAR	ISR
Servicio de Mantenimiento	25191513	1	E48	\$1000	100.00	\$1000.00	144.00		

Agregados todos los conceptos de su comprobante, deberá validar los cálculos de su comprobante:

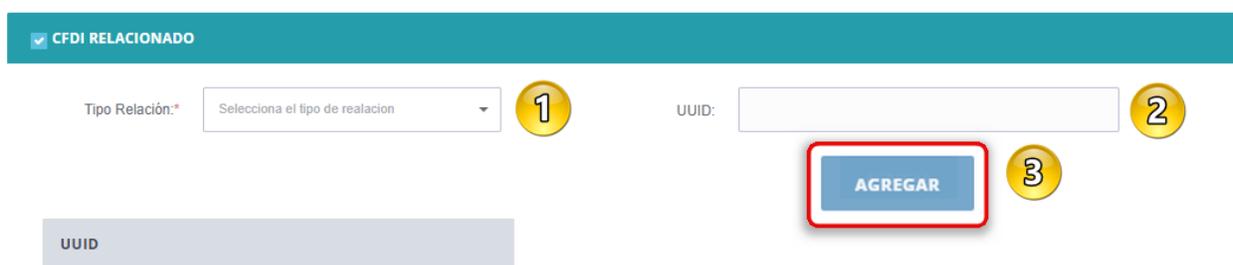
SUBTOTAL:	1000.00
DESCUENTO:	100.00
IVA:	144
IVAR:	0
ISR R:	0
TOTAL:	1044.00

7.5 CFDI Relacionado

Si desea o debe relacionar algún CFDI al comprobante que está generando, habilite ésta casilla y complete los campos.

1. **Tipo Relación:** Debe elegir la clave correspondiente a la relación que existe entre éste comprobante que está generando y el o los CFDI's previos.
2. **UUID:** Debe registrar el folio fiscal (**UUID**) de un comprobante fiscal relacionado con el comprobante actual.
3. **Agregar:** Una vez que elija Tipo Relación y UUID de clic para agregar.

Nota: Puede agregar más de un CFDI Relacionado y el tipo de relación será la misma para todos.



CFDI RELACIONADO

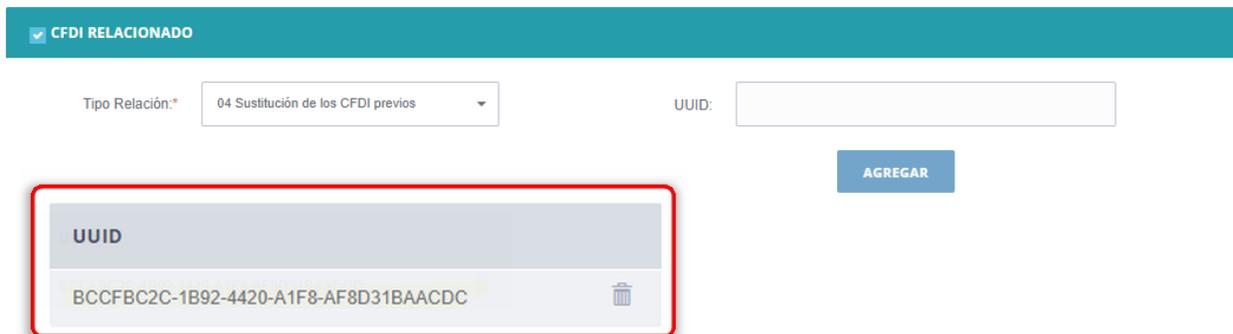
Tipo Relación:* 1

UUID: 2

3

UUID

Puede eliminar un UUID si así lo desea, con el ícono que se encuentra a lado del UUID.



CFDI RELACIONADO

Tipo Relación:*

UUID:

UUID

BCCFBC2C-1B92-4420-A1F8-AF8D31BAACDC 

Para finalizar la generación de su comprobante, deberá realizar la carga de sus Certificados de Sellos Digitales (CSD).

7.6 Certificados

1. Seleccione y cargue su certificado de sello digital (.cer)
2. Seleccione y cargue su llave privada (.key)
3. Ingrese la clave de la llave privada.
4. Dar clic en "Facturar" para poder terminar su Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)



CERTIFICADOS

Certificado*	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> DEMO20170708123011.cer	1	Key *	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> DEMO20170708123011.key	2
Clave de key*	<input type="text" value="*****"/>	3	<input type="button" value="FACTURAR"/>	4	

Una vez emitida su factura, puede emitir nuevamente o bien, ir al módulo de consultar para ver y descargar dicho comprobante.



8. Consulta de Comprobantes

8.1 Consulta

Para realizar la consulta de algún comprobante deberá ingresar en el “Menú” – “Comprobantes” en la opción “Buscar”, utilizando ninguno o varios de los siguientes filtros:

1. RFC del Cliente
2. UUID
3. Tipo de Comprobante
4. Serie
5. Folio
6. Forma de Pago
7. Fecha de Inicio
8. Fecha Final
9. No. Confirmación
10. Buscar

BUSQUEDA DE CFDI

RFC del Cliente:	<input type="text" value="RFC"/>	1	UUID:	<input type="text" value="UUID"/>	2
Tipo de comprobante:	<input type="text" value="Selecciona tipo de comprobante"/>	3	Serie:	<input type="text" value="SERIE"/>	4
Folio:	<input type="text" value="FOLIO"/>	5	Forma de pago:	<input type="text" value="Forma de pago"/>	6
Fecha Inicio:	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>	7	Fecha Fin:	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>	8
No Confirmación:	<input type="text" value="No. Confirmación"/>	9	<input type="button" value="BUSCAR"/> 10		

Al dar clic en el botón “Buscar” podrá realizar el filtrado de sus comprobantes:

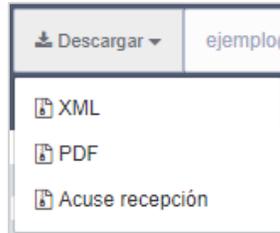
UUID	FOLIO/SERIE	RFC CLIENTE	FECHA	TOTAL	TIMBRADO	NO CONFIRMACIÓN
81803387-E626-4A04-A719-0E2A00803F18	1-DDFFLL	O0MD930224564	2017-08-04 13:23:18	\$37.21	✓	N/A
D6F398A1-7DD8-4A7F-86AD-D67C89145728	2-DDFFLL	XEXX010101000	2017-08-04 13:34:50	\$119811568.60	✓	FRANK
F0DA15AF-68D4-4736-B97C-7C93758CAF20	3-DDFFLL	COBF920710HC0	2017-08-04 14:01:13	\$43739.82	✓	N/A
BCCFBC2C-1B92-4420-A1F8-AF8D31BAACDC	4-DDFFLL	COBF920710HC0	2017-08-04 15:47:21	\$104680000.00	✓	82465
C4FF7496-1998-42D2-8035-23D0FBB1A2B7	5-DDFFLL	XEXX010101000	2017-08-04 15:53:40	\$74563207.41	✓	N/A
E9942098-878E-4709-A051-627DB468065C	6-DDFFLL	COBF920710HC0	2017-08-04 16:50:29	\$59390.56	✓	N/A
4EA11649-AF52-465B-B9AE-54B426153BBB	7-DDFFLL	XAXX010101000	2017-08-04 16:53:11	\$51686.86	✓	N/A
7C4518DC-2ADF-455B-8528-B1EE1EFB68BC	8-DDFFLL	XAXX010101000	2017-08-04 17:28:08	\$1453432187.62	✓	8457A

Anterior 1 Siguiente



8.2 Descarga de Comprobantes

Seleccione el o los comprobantes a descargar , para realizar la descarga de su comprobante en formato XML, PDF y acuse de recepción de su comprobante



8.3 Representación Impresa

Factura: Prueba - 7
RPC Emisor: ULC05129920
Nombre/Razón social: Emisor de Prueba
Lugar/Expedición C.P.: 94730
Forma de pago: Dinero en pago
Registro Fiscal: General de Ley Personas Morales
Método de pago: PUE-Pago en una sola exhibición
Moneda: MXN
Tipo de cambio: 1
No. de Confirmación: 18978

Folio Fiscal
4A19B577-2921-4257-96C7-D45FADAFCD11

Certificado SAT	Certificado Emisor
2000100000300022323	2000100000300022767

Fecha de certificación	Fecha de emisión
2017-08-07T10:27:21	2017-08-07T10:27:19

Receptor
RPC: OCOM00024564
Nombre/Razón social: Della Orozco
Uso CFDI: Pagos por servicios educativos (colegiatura)

ClaveProdServ	Cant.	ClaveUnidad	Descripción	Descuento	Precio Unit.	Importe
51121903	2	H87	Producto Prueba	0.00	89.23	178.460000
					Impuesto:	002 - IVA
					TipoFactor:	Tasa
					TasaCuota:	0.160000
51121903	1	H87	producto Prueba 2	0.00	80000000	80000000.00
					Impuesto:	002 - IVA
					TipoFactor:	Tasa
					TasaCuota:	0.16
Subtotal:						\$80000178.46
Descuento:						\$0.00
Total Traslados:						\$12000000.00
Total Retenidos:						\$0
Total:						\$82000000.00

TOTAL CON LETRA
NOVECIENTOS VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SIETE Pesos Mexicanos 01/100 MXN
CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACION DIGITAL DEL SAT
[1:1 4A19B577-2921-4257-96C7-D45FADAFCD11 2017-08-07T10:27:21 DAL05061L35pRUEF704GE ub2b=C1R6U1ncczAly8C uG toW 2N Y aT3 P u y C H 9 C 2 y b C y u p n O Z J d f G 7 A X m E y g D g f O G D b H A d Z b u A d Z b H d e 7 w W y d V Q Z W A K C E z y D t F j O T 7 1 S U H E D U D V L D O O M M d R b z y k o 1 s q Z b E K w L y L 12 R 9 U H H d E b B P e w F 7 5 K 7 e T W E L K o R N 7 W Y Z C u Q J o N X D e v d d b H U f y g G w A D E Y a Q g f e 1 L d 0 y d Z 7 0 W 0 g y m C O E n y 1 5 6 V F u w L Y D y y g f e * 2000100000300022323]
SELLO DIGITAL DEL CFDI
pRUEF704GE ub2b=C1R6U1ncczAly8C uG toW 2N Y aT3 P u y C H 9 C 2 y b C y u p n O Z J d f G 7 A X m E y g D g f O G D b H A d Z b u A d Z b H d e 7 w W y d V Q Z W A K C E z y D t F j O T 7 1 S U H E D U D V L D O O M M d R b z y k o 1 s q Z b E K w L y L 12 R 9 U H H d E b B P e w F 7 5 K 7 e T W E L K o R N 7 W Y Z C u Q J o N X D e v d d b H U f y g G w A D E Y a Q g f e 1 L d 0 y d Z 7 0 W 0 g y m C O E n y 1 5 6 V F u w L Y D y y g f e *
SELLO SAT
m81Unk6U7aTf0dyE2Lw6e9-9p4AyE2kY2-L2EgDu8K7900r5-TnFmYgBVZ0w6-Fu5Jd0p8QRd0w4g1gCzKd0pdFvz0pXa8B1z7fyOT0z0d0q-0580aTf0D7wCy1r0n1Ez2P5eVWT000aJd0ZbzX-EjwUkXW5w8pPy7N09D00uA5dUem9py4F pLzYfPwMLW6zUAnk9G30B 0yQ0J2Ez0F0z2zVLQ7 0042Vw-V0G6x87ha00dR0zN18579E C0yA8gLS0ndw0Q0u0u4Wd279850K9RE 0d0e *



Este documento es una representación impresa de un CFDI



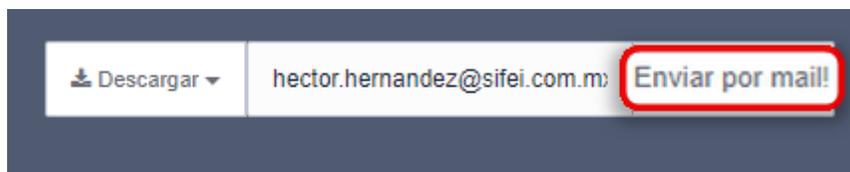

```

<cfdi:Traslado Base="178.460000" Impuesto="002" TipoFactor="Tasa" TasaOCuota="0.160000"
Importe="28.553600" />
</cfdi:Traslados>
</cfdi:Impuestos>
</cfdi:Concepto>
<cfdi:Concepto ClaveProdServ="51131903" Cantidad="1" ClaveUnidad="H87"
Descripcion="producto Prueba 2" ValorUnitario="800000000" Importe="800000000.00">
<cfdi:Impuestos>
<cfdi:Traslados>
<cfdi:Traslado Base="800000000.00" Impuesto="002" TipoFactor="Tasa" TasaOCuota="0.16"
Importe="128000000.00" />
</cfdi:Traslados>
</cfdi:Impuestos>
</cfdi:Concepto>
</cfdi:Conceptos>
<cfdi:Impuestos TotalImpuestosTrasladados="128000028.55">
<cfdi:Traslados>
<cfdi:Traslado Impuesto="002" TipoFactor="Tasa" TasaOCuota=".16" Importe="128000028.55" />
</cfdi:Traslados>
</cfdi:Impuestos>
<cfdi:Complemento> <tfd:TimbreFiscalDigital xmlns:tfd="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital"
xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital
http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/TimbreFiscalDigital/TimbreFiscalDigitalv11.xsd" Version="1.1"
UUID="4A19B577-2931-4257-98C7-DA5FADAFCD11" FechaTimbrado="2017-08-07T12:27:21"
RfcProvCertif="DAL050601L35"
SelloCFD="pRdEF7C4GEcnb2e+C1RkU1mzzAdyBCXsG1zK/cZN4YaT3jRu4lyCNj9K/22yfoCyurspmDZJx8f
GeFig7A+XcmBYzgl3gdlYOGD43tejl4MddZbnJ4dQZ0h+bSn73elWpldUvQ32WJbIC5Ez/zgQvtF1jOTk71S
dUHiiDcJDvFL0OQOMModnRfz3atyKo1bosjZt2uEK3wcl/pKL12RjKUH+sMt3wnBRzer6FXffxK7z/fe7In9EL
hKmRN7iwYZCuqQJoNX+DstvcMab8+UdVyg6GeeADEYsbQAgFje1Ls60iydt397oW0OgvrymCO5mynH5
6IVQFuhwLIYDqyyegA==" NoCertificadoSAT="20001000000300022323"
SelloSAT="nh81LmKriLoTtcEo5jyE25Lwsbe9+9pxHAYE39cY2+LxEgDulNKt6QOrfu+7hFmYgBVtZXhwH
NJ5Jua0pc5QRe3eeXg1gKOzKdopxSFvcq0xpXuhBb1zk7FyDTCc2Sdxq+D/5Bo9TInD7wCy1rCnYEmZP5nK
VWTolXnatxJeXb0NzzX+EjaWUkWS/an9ipuPyTN06hDXNunJv5nUem9pqv4FjpGLzWPw+MLW9h/zUAmk
5RG30lju3vgQvJ2En0P2bZcVILqTjNXktZV/+V3G5tkBYhrsO0u0RoZN16S79hEC/zlgAbgL5DnSsKIQJthiubl
4Wzd279IB5DKBREmbA==" /> </cfdi:Complemento> </cfdi:Comprobante>

```

8.4 Envió por Correo Electrónico

Seleccione el o los comprobantes , para ingresar el correo electrónico destino de clic en el botón "Enviar por mail!"



9. Descargas

Usted encontrará un apartado para las siguientes descargas:

1. *Contrato*: Firma de contrato en PDF
2. *Certificados*: CSD como proveedor de certificación SIFEI
3. *Guía o Manual de Usuario*: Manual de uso de la *Aplicación Gratuita de Facturación SIFEI*.



10. Glosario de Términos

XML

Extensible Markup Language. Es el lenguaje de programación utilizado para crear facturas electrónicas y en realidad se utiliza para distintos tipos de documentos informáticos.

UUID

Identificador único universal. En factura electrónica se utiliza como folio para poder identificar de manera única a un comprobante.

SAT

Servicio de Administración Tributaria.

PDF

Formato de la empresa Adobe que es ampliamente utilizado para generar diferentes representaciones de documentos. Para la factura electrónica se ha convertido en un estándar para las representaciones impresas de los comprobantes

PCCFDI:

Proveedor de Certificación de Comprobantes Fiscales a través de Internet (antes PAC). La autorización como PCCFDI es otorgada por el SAT después de que se acreditan requisitos técnicos y jurídicos para garantizar la seguridad, capacidad e infraestructura del proveedor en su prestación de servicios al contribuyente.

CSD

Certificado de Sello Digital.

CERTIFICADO DE SELLO DIGITAL

Certificados digitales emitidos por Autoridades Certificadoras que garantizan la legitimidad de la información contenida en el certificado. Sirven para brindar identidad digital, con un periodo de vigencia determinado. Cada emisor de comprobantes fiscales digitales debe tramitar un Certificado de Sello Digital ante el SAT para poder sellar los comprobantes que genera.

COMPROBANTES FISCALES

Documentos que amparan transacciones comerciales, que pueden estar generados en forma electrónica o en papel.

CFDI

Comprobantes Fiscales Digitales a través de Internet. Éste es el nuevo mecanismo de comprobación fiscal, actualmente en su versión 3.3. Añade un timbrado a los XML generados por los emisores que sellan los PAC para asegurar su estructura principal y brindar legitimidad al comprobante.



11. Referencias

ANEXO 20

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/cfdv33.pdf

GUÍA DE LLENADO

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/Gu%C3%ADaAnexo20.pdf

CATÁLOGOS

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/catCFDI.xls

FORMATO DE FACTURA (ANEXO 20)

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Paginas/Anexo_20_version3.3.aspx

GENERACIÓN DE CSD (PORTAL SAT)

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Paginas/tramite_csd.aspx



12. Información de Contacto con SIFEI

12.1 Centro de Atención a Clientes

Acceso a las Preguntas Frecuentes (FAQ) y base de conocimiento de las aplicaciones SIFEI.

Dirección electrónica	https://portal.sifeidistribuciones.com.mx/otrs/public.pl
-----------------------	---

12.2 Teléfonos de Contacto

Orizaba, Ver.	+52 (272) 726 6999 con 10 líneas
---------------	-------------------------------------

12.3 Atención a Incidentes

La atención a incidentes se realizará mediante una herramienta de gestión de incidentes y la comunicación se realizará mediante correo electrónico.

Correo Electrónico	helpdesk@sifei.com.mx
--------------------	--

12.4 Horario de atención

El horario de atención a clientes y de Soporte Técnico para para preguntas, dudas o problemas de la aplicación es:

Lunes a viernes	De 09:00 a 14:00 hrs. De 14:00 a 19:00 hrs.
-----------------	--

12.5 Páginas oficiales de SIFEI

Sitio web	http://www.sifei.com.mx/
Facebook	http://www.facebook.com/sifeimexico
Twitter	http://twitter.com/#!/SIFEIMexico
YouTube	https://www.youtube.com/channel/UCDSLHrFOg2tGvG3AruHNmaw

12.6 Ubicación de Oficina Matriz

Primera Privada de Oriente 17 No. 32
Col. Centro, Orizaba, Veracruz, México
CP 94300

<Fin del Documento>

